|  |  |
| --- | --- |
| **Beoordeling sollicitatiebrief en cv:**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Basisvaardigheden sollicitatiebrief** | **JA** | **NEE** |
| Lay-out brief is correct |  |  |
| Aanhef en afsluiting zijn correct |  |  |
| Hoofdlettergebruik klopt |  |  |
| Leestekengebruik klopt |  |  |
| (Werkwoord)spelling klopt |  |  |

 **1 punt per onderdeel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inhoud sollicitatiebrief** | **JA** | **NEE** |
| Brief bevat inleiding, middenstuk en afsluiting  |  |  |
| Doel van de brief is duidelijk in de inleiding |  |  |
| Duidelijk gemaakt waarom sollicitant bij dit bedrijf wil werken (motivatie) |  |  |
| Duidelijk gemaakt waarom sollicitant geschikt is voor deze functie (vaardigheden) |  |  |
| Match tussen sollicitant en het bedrijf is duidelijk (kenmerk bedrijf genoemd) |  |  |
| Brief vertelt een vloeiend verhaal, signaalwoorden gebruikt |  |  |
| Toon van de brief is passend bij het bedrijf |  |  |

 **1 punt per onderdeel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beoordeling curriculum vitae** | **JA** | **NEE** |
| Lay-out cv is overzichtelijk |  |  |
| Spelling en grammatica klopt |  |  |
| Persoonlijke gegevens, opleidingen, vaardigheden en werkervaring correct benoemd |  |  |
| Cv is passend bij dit bedrijf |  |  |

 **1 punt per onderdeel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Peer feedback**  | **JA** | **NEE** |
| Gegeven feedback aan klasgenoten is nuttig |  |  |
| Feedback klasgenoten is goed verwerkt in het eindproduct |  |  |

 **2 punten per onderdeel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feedback uit de praktijk** | **JA** | **NEE** |
| Feedback van iemand uit het bedrijfsleven is aantoonbaar gevraagd en gebruikt |  |  |

 **2,5 punt**

**Berekening cijfer: 1 + aantal punten x 0,4 = cijfer.**

**Minimaal 12 punten nodig voor voldoende (5,8).**